



ISTITUTO COMPRENSIVO "ILIO MICHELONI" DI LAMMARI – MARLIA  
Viale Europa, 135 LAMMARI – Tel.0583 392362 – Fax 0583 436018  
Sito : [www.icmicheloni.edu.it](http://www.icmicheloni.edu.it) - e-mail : [luic83800p@istruzione.it](mailto:luic83800p@istruzione.it)  
Codice fiscale 80006990461- C.M. LUIC83800P

Ai genitori dei bambini frequentanti

## **REGOLAMENTO SCUOLE DELL'INFANZIA DI ISTITUTO**

La Scuola dell'Infanzia, primo segmento formativo del sistema scolastico italiano, già denominata Scuola Materna, accoglie i bambini da tre ai cinque anni e non può essere denominata in modo inappropriato "asilo", in quanto si pone obiettivi formativi ben precisi che si realizzano in un continuum con la successiva Scuola Primaria.

Questo regolamento vuole realizzare un clima sereno e corretto all'interno della scuola nel quale i Vostri figli possono crescere e attuare le prime competenze sociali e cognitive.

Si richiede, pertanto, la Vostra collaborazione nel rispettare questo regolamento finalizzato a concretizzare un clima più positivo e sereno nei plessi scolastici.

Le Scuole dell'Infanzia funzionano secondo il seguente orario:

***La Scuola dell'Infanzia di Marlia*** funziona con orario 8.00 – 16.00

L'entrata al mattino è consentita entro e non oltre le 9.30 (in caso di motivato ritardo comunicarlo tempestivamente).

Alle ore 9.30 viene distribuita la merenda fornita dal comune (frutta).

Alle ore 9.45 hanno inizio le attività didattiche fino alle 12.15.

Alle ore 12.15 è prevista la prima uscita per chi non usufruisce del servizio mensa.

Dalle ore 12.30 alle ore 13.30 viene distribuito il pranzo.

Dalle ore 14.00 alle ore 14.15 è prevista la seconda uscita.

Alle ore 14.15 hanno inizio le attività didattiche fino alle 15.30.

Dalle 15.15 circa partenza dello scuolabus.

Dalle ore 15.40 alle 16.00 uscita.

***La Scuola dell'Infanzia di Lammari*** funziona con orario 8.00 – 16.00

L'entrata al mattino è consentita entro e non oltre le 9.30 (in caso di motivato ritardo comunicarlo tempestivamente).

Alle ore 9.30 viene distribuita la merenda fornita dal comune (frutta).

Alle ore 9.45 hanno inizio le attività didattiche fino alle 12.00.

Alle ore 12.00 è prevista la prima uscita per chi non usufruisce del servizio mensa.



ISTITUTO COMPRENSIVO "ILIO MICHELONI" DI LAMMARI – MARLIA  
Viale Europa, 135 LAMMARI – Tel.0583 392362 – Fax 0583 436018  
Sito : [www.icmicheloni.edu.it](http://www.icmicheloni.edu.it) - e-mail : [luic83800p@istruzione.it](mailto:luic83800p@istruzione.it)  
Codice fiscale 80006990461- C.M. LUIC83800P

Dalle ore 12.00 alle ore 13.00 viene distribuito il pranzo.

Dalle ore 13.50 alle ore 14.00 è prevista la seconda uscita.

Alle ore 14.15 hanno inizio le attività didattiche fino alle 15.30.

Dalle 15.00 circa partenza dello scuolabus.

Dalle ore 15.45 alle 16.00 uscita,

In entrambe le scuole dell'Infanzia i bambini dovranno essere tassativamente prelevati entro le ore 16.00

1. Si richiede puntualità e rispetto delle fasce orarie di entrata comunicate dagli Insegnanti (dopo tre ritardi è necessaria l'autorizzazione del Dirigente per l'ammissione del bambino a scuola).
2. Si richiede la massima puntualità nel prelevare il bambino dalla scuola al termine delle attività. In caso di ritardi ingiustificati e ripetuti, i genitori del bambino, su segnalazione delle insegnanti saranno convocati dal Dirigente Scolastico.
3. I bambini saranno consegnati solo ai genitori titolari della responsabilità del minore o a persone indicate esplicitamente autorizzate per iscritto dai genitori stessi.
4. Per le gite e le uscite didattiche nel territorio occorre esplicito consenso scritto dei genitori titolari della responsabilità del minore (i moduli per esprimere tale consenso saranno forniti dagli insegnanti di sezione).
5. Nel rispetto della privacy dei dati e delle immagini, occorre esplicito consenso dei genitori titolari del minore o chi è autorizzato in loro vece per la loro diffusione all'interno (un unico modulo di consenso da riempire ad inizio anno scolastico) e all'esterno (ogni volta che si rende necessario).
6. Al mattino, non è consentito trattenere in conversazioni i Docenti occupati ad accogliere i bambini di cui hanno responsabilità. Dove si ritenga necessario parlare con l'insegnante si può prendere un veloce appuntamento in una sede e in un altro momento opportuno.
7. Si fa divieto a chiunque, che non sia personale autorizzato, di girovagare per i locali del plesso scolastico.
8. A motivo della mancanza di fasciatoio, di locali adeguati e di sufficiente personale, i bambini che non hanno ancora realizzato il controllo sfinterico sono ammessi a frequentare solo l'orario antimeridiano senza il servizio mensa.
9. Si fa divieto di portare a scuola giocattoli, oggetti vari che possano essere di pericolo per sé stessi e per altri bambini e motivo di disturbo e di calo dell'attenzione nelle attività proposte.
10. Si invitano i genitori a portare a scuola per il festeggiamento dei compleanni solo frutta, succhi di frutta, caramelle morbide.
11. È vietato far giocare gli alunni in giardino, compreso il vialetto di accesso alla scuola, dopo l'orario scolastico e durante le fasce di uscita dei bambini.
12. Si ricorda che per motivi di sicurezza, in giardino scolastico può essere utilizzato SOLO per motivi ludico – educativi da parte delle sezioni, durante l'orario scolastico, le famiglie sono pertanto invitate a NON SOSTARVI né all'entrata né all'uscita. È inoltre vietato l'accesso e il parcheggio nel recinto



ISTITUTO COMPRENSIVO "ILIO MICHELONI" DI LAMMARI – MARLIA  
Viale Europa, 135 LAMMARI – Tel.0583 392362 – Fax 0583 436018  
Sito : [www.icmicheloni.edu.it](http://www.icmicheloni.edu.it) - e-mail : [luic83800p@istruzione.it](mailto:luic83800p@istruzione.it)  
Codice fiscale 80006990461- C.M. LUIC83800P

scolastico di biciclette, passeggini, ecc. che arrecheranno intralcio e possono essere fonte di pericolo in caso di fuga. Sono esenti i portatori di handicap.

13. È opportuno che una volta ritirato il bambino, il genitore provveda all'uscita dal cancello, senza sostare, soprattutto se altri bambini stanno giocando nel giardino, richiudendo quanto prima il cancello di uscita.
14. I genitori sono pregati di accompagnare i bambini all'interno della scuola ed affidarli all'insegnante di turno. Possono fermarsi all'interno solo il tempo necessario alla consegna dei bambini. Chi avesse necessità di prelevare il proprio figlio/a al di fuori degli orari indicati deve metterlo per iscritto su apposito modulo.
15. Dopo un mese di assenza del bambino senza che ci sia stata una motivata giustificazione da parte della famiglia, quest'ultima sarà contattata dal Dirigente Scolastico che prenderà i provvedimenti del caso, compreso un eventuale depennamento dagli elenchi.
16. Quando le assenze si protraggono per malattia per un periodo di oltre cinque giorni (compresi i giorni di sabato ed eventuali giorni festivi), la riammissione a scuola è subordinata alla presentazione di un certificato medico; in caso di assenza per motivi di famiglia si richiede la dichiarazione sottoscritta anticipatamente dai genitori.
17. Per cercare di tutelare il più possibile la salute dei bambini da eventuali contagi, si raccomanda di far tornare il proprio figlio a scuola perfettamente guarito. In caso di pediculosi (pidocchi del capo), al fine di debellare definitivamente questo problema dalla sezione/i, il bambino sarà accettato a scuola solo con certificato medico che attesti l'avvenuto trattamento erimozione delle lendini.
18. In caso di sciopero annunciato dei docenti, i genitori, prima di lasciare il bambino a scuola, dovranno assicurarsi della presenza delle insegnanti della sezione frequentata dal proprio figlio/a.
19. E' necessario l'uso del grembiulino contrassegnato con il nome. Si prega di vestire il bambino in modo pratico affinché possa essere meglio condotto all'autosufficienza nel vestirsi, (evitare salopette, bretelle, body, cinture, ecc.).
20. È necessario che ogni bambino abbia gli indumenti di ricambio dentro una sacca di stoffa contrassegnati dal proprio nome e cognome e di provvedere al cambio di stagione.
21. Si prega di comunicare agli insegnanti di sezione i propri recapiti telefonici.

**LE INSEGNANTI RINGRAZIANO DELLA CORTESE PUNTUALE OSSERVANZA  
DELLE NORME SOPRA ELENCAE E SONO A DISPOSIZIONE PER ULTERIORI  
CHIARIMENTI.**

Il Dirigente Scolastico  
(Biuso Donato)

\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 c.2 del D.L.G.S. n. 39 del 1993

---

REGOLAMENTO SCOLASTICO

FIRMA PER PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE DA PARTE DEI GENITORI  
DELL'ALUNNO .....

(da staccare e consegnare alle insegnanti)

.....

.....